

Wir suchen einen (m/w/d) Junior-Controller Business Controlling Standort Hildesheim



Leben. In guten Händen.

Gemeinsam geben wir eine wertschätzende Zukunft, zum Wohle hilfsbedürftiger Menschen. Denn Menschlichkeit hat bei uns Tradition. Der neue BdC vereint unsere langjährigen Stärken unter einem Dach: Die Seniorenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe sowie die Eingliederungshilfe. Im BdC engagieren sich rund 2100 Mitarbeitende in 18 Einrichtungen. Als Stiftungsfamilie haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, das Leben in seiner Individualität zu achten. Bei uns steht der Mensch mit seiner einzigartigen Persönlichkeit im Mittelpunkt. Wir begleiten unsere Bewohnerinnen und Bewohner aufmerksam und mit Herz.

Für unsere Geschäftsstelle (Bördestraße 21, 31135 Hildesheim) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Junior-Controller (m/w/d) für den Bereich Business Controlling in Vollzeit (39,0 Std./Wo.).

Wenn Sie gemeinsam mit uns etwas Neues schaffen wollen, dann sind Sie bei uns, beim BdC, genau richtig.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von BWAs, Berichten, Prognosen und Ad-hoc-Auswertungen
- Unterstützung bei Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen
- Business Partner für die operativen Einrichtungen und das Personalcontrolling
- Weiterentwicklung von Controllingprozessen und -tools
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitungen von Entgeltverhandlungen

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C) einschließlich Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Jahresurlaub
- Qualifizierte Einarbeitung und Mitarbeit in einem engagierten, kompetenten Team
- Wertschätzende, fördernde Unternehmenskultur
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem starken Verbund
- Vielfältige Unternehmens-Benefits (z.B. Job Rad)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, eine gleichwertige Qualifikation oder vergleichbare Berufserfahrung nach abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung
- **„Nobody is perfect“ Sie erfüllen die Anforderungen nicht zu 100% und haben dennoch Lust auf den Job? Melden Sie sich gern bei uns, wir gehen den Weg gemeinsam als Team**
- Sicherer Umgang mit den Instrumenten der Kostenarten, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Eine ausgeprägte IT-Affinität und sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten - (erste) Erfahrungen mit MS Office 365; Kenntnisse in der Anwendung Diamant sind von Vorteil
- Teamspirit, Kommunikationsfähigkeit und eine Hands-on-Mentalität

Verstärken Sie unser Team in der Caritas-Familie!

Wir freuen uns auf Sie! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, bevorzugt als PDF, per Mail an:

bewerbung@bdc-caritas.de oder per Post: **BdC im Bistum Hildesheim gGmbH, Bördestraße 21, 31135 Hildesheim**

www.bdc-caritas.de



**Bund der
Caritas
Stiftungen**
im Bistum Hildesheim