

Wir suchen (w/m/d)

IT-Administrator

Standort Hildesheim



Leben. In guten Händen.

Gemeinsam geben wir eine wertschätzende Zukunft, zum Wohle hilfsbedürftiger Menschen. Denn Menschlichkeit hat bei uns Tradition. Der neue BdC vereint unsere langjährigen Stärken unter einem Dach: Die Seniorenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe sowie die Eingliederungshilfe. Im BdC engagieren sich rund 2100 Mitarbeitende in 18 Einrichtungen. Als Stiftungsfamilie haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, das Leben in seiner Individualität zu achten. Bei uns steht der Mensch mit seiner einzigartigen Persönlichkeit im Mittelpunkt. Wir begleiten unsere Bewohnerinnen und Bewohner aufmerksam und mit Herz.

Unsere Geschäftsstelle (Bördestraße 21, 31135 Hildesheim) benötigt einen erfahrenen Mitarbeiter in der IT-Administration, zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit- oder Teilzeit

Wenn Sie gemeinsam mit uns etwas Neues schaffen wollen, dann sind Sie hier genau richtig. Wir würden Sie sehr gerne bei uns begrüßen!

Ihre Aufgaben

- Planung/Aufsetzen von Cloud-Infrastrukturen auf Basis von Microsoft Office 365 und Microsoft Azure
- Verantwortliche Betreuung von komplexen virtualisierten Serverfarmen
- Betreuung Serverinfrastruktur sowie interne Fachanwendungen
- Mitarbeit in Kundenprojekten – Unterstützung bei der Analyse bis zur Umsetzung
- Planung, Erstellung und Erweiterung von heterogenen Netzwerken (Linux, Windows; mit Active Directory)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsabschluss im IT-Umfeld bzw. vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Fachkenntnisse im Microsoft Server Umfeld, idealerweise mit Zertifizierung
- Aktuelle Kenntnisse in Microsoft Technologien, Cloud Infrastrukturen, Netzwerke und optimalerweise in IT Security
- Eigeninitiative sowie selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, aber auch Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung und gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort Schrift, Führerschein Klasse B

Unser Angebot

- Attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR-C) einschließlich Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, 30 Tage Jahresurlaub.
- Qualifizierte Einarbeitung und Mitarbeit in einem engagierten, kompetenten Team
- Wertschätzende, fördernde Unternehmenskultur
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem starken Verbund
- Corporate Benefits, Job-Rad

Verstärken Sie unser Team in der Caritas-Familie!

Wir freuen uns auf Sie! Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, bevorzugt als PDF, per Mail an: bewerbung@bdc-caritas.de oder per Post: BdC im Bistum Hildesheim gGmbH, Bördestraße 21, 31135 Hildesheim.

www.bdc-caritas.de



**Bund der
Caritas
Stiftungen**
im Bistum Hildesheim